

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института

_____ подпись

« ____ » _____ 20__ год

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина	<u>Б1.0.54 Саморазвитие и планирование карьеры</u> код и наименование дисциплины
Направление подготовки	<u>21.05.05 Физические процессы горного или нефтегазового производства</u> код и наименование направления подготовки /специальности
Направленность/специализация	<u>Физические процессы нефтегазового произ- водства</u> наименование направленности (профиля) /специализации обра- зовательной программы
Квалификация выпускника	<u>горный инженер (специалист)</u> указывается квалификация (степень) выпускника в соответствии с ФГОС ВО
Кафедра-разработчик	<u>социально-гуманитарных дисциплин</u> наименование кафедры-разработчика рабочей программы

Мурманск
2021

Лист согласования

1 Разработчик(и)

доцент

кафедра социально-
гуманитарных дисциплин

Порцель А.К.

Часть 1 должность кафедра подпись Ф.И.О.

Часть 2 должность кафедра подпись Ф.И.О.

Часть 3 должность кафедра подпись Ф.И.О.

2. Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры-разработчика рабочей программы

«Социально-гуманитарных дисциплин» _____
_____ дата
_____ протокол № _____

_____ подпись

Волкова Т.П.

Ф.И.О. заведующего кафедрой – разработчика

3. Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с выпускающей кафедрой по направлению подготовки /специальности.

Заведующий выпускающей кафедрой _____ МНГДиФ _____
наименование кафедры

_____ дата

_____ подпись

Васёха М.В.

_____ Ф.И.О.

Лист изменений и дополнений, вносимых в РП *

к рабочей программе по дисциплине (модулю) Б1.0.54 Саморазвитие и планирование карьеры, входящей в состав ОПОП по направлению подготовки 21.05.05 Физические процессы горного или нефтегазового производства (набор 2021 года), направленность/специализация Физические процессы нефтегазового производства, разработанной на основе ФГОС ВО, утвержденного приказом № 981 Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020, утвержденной Ученым советом ФГАОУ ВО «МГТУ» (Протокол № 12 от 21.03.2021).

Таблица 1 Изменения и дополнения

№ п/п	Дополнение или изменение, вносимое в рабочую программу в части	Содержание дополнения или изменения	Основание для внесения дополнения или изменения	Дата внесения дополнения или изменения
1				
2				
3				
4				
5				

* Изменения и дополнения в РП – п. 1-8,10 таблицы 1 вносятся по необходимости; п. 9 требует ежегодного обновления. Листы изменений и дополнений включаются в структуру РП, их количество соответствует количеству вносимых изменений и дополнений.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Коды циклов дисциплин, модулей, практик	Наименование циклов, разделов, дисциплин, модулей, практик	Краткое содержание (Цель, задачи, содержание разделов дисциплины, реализуемые компетенции, формы промежуточной аттестации)
1	2	3
Б1.0.54.	Саморазвитие и планирование карьеры	<p>Цель дисциплины – обучение студентов методам организации своей деятельности, выработке навыков самоорганизации, мотивации, и целеполаганию, планированию, делегированию полномочий, расстановке приоритетов, контролю и оценке личных показателей деятельности</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформировать целостное системное представление о планировании карьеры и организации поведения – познакомить с навыками самоорганизации и саморазвития – предложить способы определения компетенций, необходимых для собственного профессионального развития <p>В результате изучения дисциплины специалист должен:</p> <p>Знать: основные аспекты организации поведения и модели успешного карьерного поведения</p> <p>Уметь: вырабатывать стратегию достижения цели</p> <p>Владеть: навыками организации поведения, самоорганизации и саморазвития.</p> <p><u>Содержание разделов дисциплины:</u></p> <p>Понятие карьеры. Типы карьеры. Этапы карьеры. Фазы профессионального роста. Планирование карьеры. Персональная эффективность. DISC-язык. Карьерные цели. SWOT-анализ. «Колесо жизни». Иерархия потребностей. Обучение взрослых. Индивидуальный план развития. Гендер. Гендерная идентичность. Гендерные отношения.</p> <p>Компетенции ПДНВ - нет</p> <p>Реализуемые компетенции: УК-3, 6</p> <p>Формы промежуточной аттестации:</p> <p>Семестр 1 – зачет.</p>

Пояснительная записка

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО и ОП по дисциплине (модулю) Б1.0.54 «Саморазвитие и планирование карьеры», входящей в состав ОПОП по направлению подготовки 21.05.05 «Физические процессы горного или нефтегазового производства» (набор 2021 года), направленность/специализация «Физические процессы нефтегазового производства», разработанной на основе ФГОС ВО, утвержденного приказом № 981 Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020, утвержденной Ученым советом ФГАОУ ВО «МГТУ» (Протокол № 12 от 21.03.2021).

2. Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)

Целью дисциплины является обучение студентов методам организации своей деятельности, выработке навыков самоорганизации, мотивации, и целеполаганию, планиро-

ванию, делегированию полномочий, расстановке приоритетов, контролю и оценке личных показателей деятельности

Задачи:

- сформировать целостное системное представление о планировании карьеры и организации поведения
- познакомить с навыками самоорганизации и саморазвития
- предложить способы определения компетенций, необходимых для собственного профессионального развития.

3. Требования к уровню подготовки и планируемые результаты обучения в рамках данной дисциплины

Процесс изучения дисциплины Б1.0.54 «Саморазвитие и планирование карьеры» направлен на формирование элементов универсальных компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП по направлению подготовки 21.05.05 «Физические процессы горного или нефтегазового производства» (набор 2021 года), направленность/специализация «Физические процессы нефтегазового производства».

Таблица 1.1 – Компетенции ПДНВ, формируемые дисциплиной «Саморазвитие и планирование карьеры»

Функция (Таблица А-III/1 STCW)	Сфера компетентности

Таблица 2. - Результаты обучения

№ п/п	Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
1.	Командная работа и лидерство	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	ИД-1УК-3 Знает основные аспекты организации поведения и модели успешного карьерного поведения ИД-2 УК-1 Владеет навыками организации поведения,
2.	Самоорганизация и саморазвитие	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни.	ИД-1УК-6 Умеет вырабатывать стратегию достижения цели ИД-2УК-5 Владеет навыками организации самоорганизации и саморазвития

Таблица 4 - Содержание разделов дисциплины (модуля), виды работы

Содержание разделов (модулей), тем дисциплины	Количество часов, выделяемых на виды учебной работы по формам обучения											
	Очная				Очно-заочная				Заочная			
	Л	ЛР	ПР	СР	Л	ЛР	ПР	СР	Л	ЛР	ПР	СР
Карьера и ее типы Понятие карьеры. Типы карьеры. Этапы карьеры. Фазы профессионального роста. Планирование карьеры.	2		2									
Организация поведения. Персональная эффективность. DISC-язык.	2		2									
Самоорганизация. Карьерные цели. SWOT-анализ. «Колесо жизни». Иерархия потребностей.			4									
Социальная организация и социальное развитие. Обучение взрослых. Индивидуальный план развития.	2		2									
Гендерные аспекты развития карьеры. Гендер. Гендерная идентичность. Гендерные отношения.			2									
Итого:	6		12	90								

Таблица 5. - Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины (модуля), и видов занятий с учетом форм текущего контроля

Перечень компетенций	Виды занятий и оценочные средства								Формы контроля
	Л	ЛР	ПЗ	КР/КП	РГР	р	э	СРС	
УК-3	+		+	+				+	Устные ответы на ПЗ, тесты, выполнение заданий по самостоятельной работе в соответствии с методическими указаниями
УК-6	+		+	+				+	Устные ответы на ПЗ, тесты, выполнение заданий по самостоятельной работе в соответствии с методическими указаниями

Примечание: Л – лекции, ЛР – лабораторные работы, ПР – практические работы, КР/КП – курсовая работа (проект), р – реферат, к/р – контрольная работа, э - эссе, СР – самостоятельная работа, РГР – расчетно-графическая работа

Таблица 6. - Перечень лабораторных работ

Не предусмотрены

№ п\п	Темы лабораторных работ	Количество часов		
		Очная	Очно-заочная	Заочная
1	2	3	4	5

Таблица 7. - Перечень практических работ

№ п\п	Темы практических работ	Количество часов		
		Очная	Очно-заочная	Заочная
1	Карьера и ее типы	2		
2	Организация поведения	2		
3	Самоорганизация	4		
4	Социальная организация	2		
5	Гендерные аспекты карьеры	2		
	Итого:	12		

5. Перечень примерных тем курсовой работы /проекта

Не предусмотрены

6. Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины (модуля)

1. Методические указания к выполнению практических работ
2. Методические указания для самостоятельной работы
3. Методические указания к выполнению контрольных работ.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств является компонентом ОП, разрабатывается в форме отдельного документа и включает в себя критерии оценивания сформированности компетенций.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература:

Голованова И.И. Саморазвитие и планирование карьеры. – Казань: КГУ, 2013

Дополнительная литература

Киселева Е.В. Планирование и развитие карьеры. – Вологда, 2010. - <http://metodichka.x-pdf.ru/15raznoe/448048-6-e-kiseleva-planirovanie-razvitie-kareri-uchebnoe-posobie-vologda-bbk-u2916k-rekomendovano-izdaniyu-redakcionno-izda.php>

Планирование развития карьеры и личности – КубГАУ, <https://kubsau.ru/upload/iblock/15d/15dcc3f1430b5830bb2e949fc4c27255.pdf>

Психология управления / Под ред. В.В.Вахниной. - М., 2020. - <http://yurpsy.com/files/biblio/psyupr/07.htm>

9. Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»

Электронно-библиотечная система "Издательство "Лань"

<http://e.lanbook.com>

Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн"

<http://biblioclub.ru>

Электронная библиотечная система "Консультант студента"

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976518940.html>

Электронно-библиотечная система "БиблиоРоссика"

<http://www.bibliorossica.com>

Электронно-библиотечная система "ibooks.ru"

<http://ibooks.ru>

Электронно-библиотечная система "КнигаФонд"

<http://www.knigafund.ru>

10. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, реквизиты подтверждающего документа.

1. Операционная система Microsoft Windows Vista Business Russian Academic OPEN, лицензия № 44335756 от 29.07.2008 (договор №32/379 от 14.07.08 г.)

2. Офисный пакет Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, лицензия № 45676388 от 08.07.2009 (договор 32/224 от 14.0.2009 г.)

3. Программные продукты Microsoft (подписка на образовательные лицензии, сетевые версии), участие в академической программе Microsoft Imagine. Идентификаторы подписок (Subscription ID) Microsoft Imagine Premium: - Институт «Морская академия» – 700514554 Все подписки действительны по 10.12.2019 (счет-фактура IM22116 от 12.11.2018г., счет 9552401799 от 10.12.2018г.)

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Таблица 8. - Материально-техническое обеспечение

№ п./п.	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	№ 317 В Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа Мурманск, пр. Кирова, д.2, (корпус «В»)	Укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: - мультимедийный проектор Epson H433B – 1 шт.; - переносной ноутбук ASUSX25N – 1 шт.; - проекционный экран – 1 шт. Посадочных мест - 120 Проектор Toshiba TDP-TW355 - 1 шт, Экран настенный Draper Targa300*401 – 1 шт.
2.	№ 426 П Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типов (семинаров, практических занятий, коллоквиумов, практикумов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации. г. Мурманск, ул. Совет-	Укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации аудитории: - учебные столы – 20 шт.; - учебно-информационные стенды – 12 шт.; - учебно-наглядные пособия – 10 шт.; - доска аудиторная – 1 шт. - проектор TOSHIBA XC2200, LCD, 2 000 FNSL Lm, XGA, 1 шт.; - переносной ноутбук AQUARIUS Cmp NE505, 1 шт.; Посадочных мест – 41

	ская, д. 10 (корпус «П»)	
3	<p>№ 227 В Специальное помещение для самостоятельной работы</p> <p>г. Мурманск, пр-т Кирова, д.2 (Корпус «В»)</p>	<p>Укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета – 6 шт.; -копировальный аппарат XEROX CopyCentre C118–1 шт.; - принтер HP LJ Pro P1566 – 2 шт.; - сканер EPSON Perfection V10 – 1 шт. <p>Посадочных мест – 6</p>

Таблица 9. - Технологическая карта текущего контроля и промежуточной аттестации

(промежуточная аттестация – «экзамен»)

Дисциплина «Саморазвитие и планирование карьеры»

№ п/п	Контрольные точки	Зачетное количество баллов		График прохождения (недели сдачи)
		min	max	
Текущий контроль				
1	2	3	4	5
1.	Выполнение ПР № 1-№6 <i>баллы за каждую работу</i>	1	5	Согласно расписанию занятий 1-16 недели.
2.	Выполнение тестов №1(5) – 6(5) <i>баллы за каждый тест</i>	1	5	Согласно расписанию занятий 1-16 недели.
3.	Написание реферата	1	10	
4.	Участие в СНТК	5	10	
5.	Участие в конференциях вне МГТУ	5	20	
6.	Публикация статьи, тезисов	5	15	
8	Выполнение комплексного домашнего задания <i>баллы за каждое задание</i>	1	10	
9	Посещение занятий	0	10	Свыше 75% посещенных занятий – 10, от 75 до 50% - 5, менее 50% - 0
10	Отработка пропущенного занятия	0,5	5	
	Итого:	60	80	
Промежуточная аттестация				
	Зачет	10	20	Экзаменационная сессия
	Итоговые баллы по дисциплине	70	100	

Таблица 5 - Ведомость для фиксирования результатов текущего контроля (промежуточная аттестация – экзамен)

(заполняется преподавателем в последний рабочий день месяца)

ФИО	Количество баллов						итого
	Посещение лекций	Практические занятия (семинары)	Выполнение индивидуальных заданий	Написание реферата	Выполнение к/р (тестов)	прочее	